



## *Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni,"*

*Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza (IPAB) giusta D.A. Ass.re  
Reg.le Enti Locali n. 733 del 12/11/87*

Via Etna, 595 - Catania Tel. -095449017 +39- 095507143 Fax +39-  
095505821

E-mail: [info@ardizzonegioeni.it](mailto:info@ardizzonegioeni.it)

Sito web: <http://www.ardizzonegioeni.it>

C.F. 80001650870

### **CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELIBERA COMMISSARIALE N.83 DEL 23/05/2016**

**CIG: Z0419FE242**

Tra la Food And Rent S.A.S. con sede legale in Via dei Lillà n. 5, Misterbianco (CT) , P.IVA n. 05258140879, in persona del Legale Rappresentante Auteri Grazia, nata a Paternò (CT) il 05/06/1992 C.F. TRAGRZ 92H45G371S, d'ora in poi denominata "Ditta"

e l'Istituto per Ciechi Ardizzone Gioeni, con sede legale in Via Etna 595 Catania, C.F. 80001650870, in persona del legale rappresentante Dott. Giampiero Panvini, nato a Catania il 24/07/1960 C.F. PNV GPR 60L24 C351S, d'ora in poi denominato "IPAB"

#### **ART. 1. OGGETTO**

La seguente convenzione ha per oggetto il servizio di refezione in favore dell'IPAB Istituto per Ciechi di Catania.

## ART. 2 MODALITA' DI FRUIZIONE DEI LOCALI

La ditta potrà utilizzare i locali in questione per effettuare la propria attività ristorativa, nonché previa comunicazione scritta almeno 48(quarantotto) ore prima di utilizzare i locali anche per la preparazione dei pasti occorrenti ad altre aziende pubbliche o private, purché non incida sulla qualità delle prestazioni di cui all'art. 3 della presente convenzione.

L'attività conseguente all'affidamento dei locali sarà svolta dalla ditta a proprio rischio, utilizzando impianti ed attrezzature di proprietà dell'IPAB messi nella piena disponibilità della stessa. SA

La ditta, a partire dalla data della presente convenzione, prende in consegna; macchinari, attrezzature, impianti, stoviglie, tegameria, utensileria e tutti gli altri beni mobili ed immobili necessari, funzionali e/o connessi, costituenti la cucina e presenti nella stessa, ne è costituita custode e ne assume conseguentemente la responsabilità per eventuali danneggiamenti, perdite e/o sottrazioni.

Sarà parte integrante della presente convenzione l'inventario di quanto consegnato in custodia relativamente a macchinari, attrezzature, impianti, stoviglie, tegameria, utensileria e tutti gli altri beni mobili necessari, funzionali e/o connessi, cucina e presenti nella stessa.

### **ART. 3. OBBLIGHI DELLA DITTA**

Con la stipula della presente convenzione la ditta si impegna a:

- Fornire il servizio di mensa agli ospiti dell'IPAB stimato in 30 pasti giornalieri, come meglio specificato all'art. 5 della presente convenzione. Il servizio di ristorazione dovrà essere svolto tutti i giorni compresi i festivi con la previsione di colazione senza servizio, pranzo e cena.
- A garantire a proprie spese (derrate alimentari escluse) l'organizzazione di non meno di n. 2 eventi all'anno finalizzati a fund raising (raccolta fondi) in beneficio dell'IPAB . Qualora L'IPAB avesse necessità di organizzare altri eventi, la ditta compatibilmente ai propri impegni da sin da ora la propria disponibilità.
- A mettere a disposizione il personale in possesso dei requisiti di legge per la preparazione dei pasti, assicurando tutte le fasi di lavorazione dalla immissione delle materie prime (derrate) fino alla distribuzione dei pasti ed al riassetto della cucina e della mensa.
- Ad acquistare a proprie spese i prodotti alimentari utilizzando prodotti alimentari di prima qualità, rispettando le linee guida sulla ristorazione collettiva

### **ART. 4 OBBLIGHI DELL'IPAB**



09

L'IPAB con la stipula della presente convenzione mette a disposizione i locali cucina, comprese le relative attrezzature, muniti di autorizzazione sanitaria come risultanti dalla planimetria allegata alla presente.

I locali sono allacciati agli impianti centralizzati delle utenze per l'acqua, energia elettrica e gas, che la ditta potrà utilizzare, con oneri relativi ai consumi a carico dell'IPAB.

Inoltre l'IPAB curerà a proprie spese:

- la manutenzione delle attrezzature e degli impianti delle cucine e delle mense;
- la fornitura delle attrezzature integrative a quelle esistenti e necessarie per l'espletamento del servizio di ristorazione nonché l'esecuzione di eventuali lavori di adeguamento strutturale e tecnologico;
- la pulizia della cucina e della mensa e di tutte le pertinenze a essa collegati;

#### **ART. 5 MODALITA' DI FORNITURA DEI PASTI**

La ditta si impegna a fornire, in via presuntiva, 30 pasti giornalieri. Articolati in colazione senza servizio, pranzo e cena.

Durante il periodo di validità della convenzione, a richiesta dell'IPAB, la cooperativa è tenuta ad accettare la variazione, in aumento, dei pasti oggetto del servizio, secondo il numero



effettivo degli utenti che accedono alla mensa, da comunicarsi entro le ore 09,00 del giorno stesso in cui è previsto il servizio. Qualora il numero dei pasti superi quello stabilito, l'IPAB si impegna a corrispondere alla ditta euro dieci più iva per ogni pasto extra non contemplato nella presente convenzione a titolo di rimborso spese.

Il servizio di ristorazione consiste nelle seguenti prestazioni:

- Acquisto, approvvigionamento, corretta gestione, manipolazione e conservazione di tutte le derrate alimentari;
- Preparazione, cottura e porzionamento dei pasti (diete standard e diete speciali) in conformità al menù, nella cucina ubicata all'interno dei locali di proprietà dell'IPAB;
- Distribuzione dei singoli pasti in sala mensa agli utenti dell'IPAB;
- Lavaggio del materiale strumentale di cucina utilizzato per la preparazione e il trasporto escluso i locali (attrezzature, stoviglie, pentolame, carrelli, vassoi);
- Applicazione della normativa HACCP e assunzione relative responsabilità limitatamente al ruolo assunto dalla ditta in convenzione;

l'IPAB avrà la facoltà di effettuare, a mezzo di propri funzionari o di persone delegate, il controllo qualitativo e quantitativo dei

LR



UR

prodotti alimentari utilizzati, che dovranno risultare selezionati e di prima qualità.

L'IPAB potrà effettuare i controlli a mezzo di analisi, da praticarsi presso le competenti strutture sanitarie, secondo le modalità previste per legge.

Nell'eventualità che l'IPAB non ritenga accettabili i prodotti alimentari utilizzati, la cooperativa dovrà provvedere al loro immediato ritiro ed alla sostituzione.

#### **ART. 6 OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI DI LEGGE**

La ditta dovrà osservare le procedure HACCP ed eseguire le stesse a norma del D.Lgs. 155/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Tutte le fasi in cui si articola l'organizzazione del servizio devono essere impostate nel pieno rispetto delle misure di cui all'HACCP, la cui costante osservanza deve essere certificata all'IPAB da apposito ente abilitato. Le relative registrazioni e contratti sulla pianificazione Haccp ed oneri sono a carico dell'IPAB.

Dal momento che l'IPAB avrà provveduto alla registrazione del piano Haccp, la ditta avrà l'obbligo di identificare un responsabile per l'adempimento e controllo del rispetto di questa normativa.

La preparazione dei pasti dovrà essere eseguita da persone (soci, lavoratori) della ditta dotate di adeguata e certificata qualifica.



La distribuzione dovrà avvenire nella sala mensa dell'IPAB secondo gli orari già in uso presso l'IPAB.

Qualora per cause di forza maggiore non potesse funzionare la cucina dell'IPAB, la ditta avrà l'obbligo di fornire comunque il servizio ed i pasti necessari quotidianamente con le caratteristiche di cui alla presente convenzione, escluso quanto attiene alle stoviglie ed alle posate da fornire agli utenti e che potranno essere monouso, utilizzando un centro cottura alternativo. Si precisa altresì che l'IPAB corrisponderà alla ditta le spese extra sostenute per assicurare i pasti.

La ditta dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/08 e successive integrazioni e modifiche, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 3030 e al D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277.

La ditta dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

La ditta si assume ogni responsabilità sia civile che penale che le deriva ai sensi di legge dall'espletamento dell'attività richiesta dalla presente convenzione.

La ditta sarà responsabile per eventuali danni che venissero arrecati nell'esecuzione del servizio a persona e/o cose nella

GA



Ug

limitata facoltà di competenza, nonché al proprio personale durante l'esecuzione del servizio.

A tal scopo la ditta si impegna a stipulare con primaria compagnia di assicurazione una polizza assicurativa.

#### **ART. 7 — TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

GA

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La Ditta deve comunicare all'IPAB gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della L. 136/2010, entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al servizio in oggetto, nonché, entro lo stesso termine di 7 giorni, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate sono comunicate all'IPAB entro 7 giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. L'IPAB non esegue alcun pagamento alla Ditta in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento s'intendono sospesi.

L'IPAB risolve il contratto in presenza di transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 1, della L. 136/10.

#### **ART. 8 — SEGRETEZZA**



La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservate, per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla sua risoluzione per qualsiasi causa, tutte le informazioni e i dati di cui sia venuto in possesso in qualunque forma e di cui sia venuto comunque a conoscenza, nell'esecuzione del contratto o comunque in ragione di esso.

Pertanto, si impegna a non rivelarli ad alcun terzo, a non divulgarli, in nessun modo e forma, e a non utilizzarli ad alcun titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

La Ditta è responsabile per l'osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti ed aventi causa a qualunque titolo.

#### **ART. 9 DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha la durata di 6 mesi, a decorrere dalla data di stipula 01 giugno 2016.

L'IPAB si riserva di risolvere in ogni momento, dandone comunicazione in tempo congruo, il rapporto contrattuale in essere con la ditta non appena saranno consentite le condizioni per esperire le procedure di gara ad evidenza pubblica per la scelta del nuovo contraente cui affidare la gestione dell'appalto.

La ditta avrà comunque l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute, per un periodo massimo di giorni novanta dalla scadenza naturale della convenzione e comunque fino a quando l'IPAB non abbia provveduto ad affidare il nuovo servizio.

#### **ART. 10 SERVIZI ACCESSORI**

La ditta potrà organizzare, eventi ed attività attinenti al proprio oggetto sociale utilizzando le strutture dell'IPAB (cucine, saloni, cappella ecc.) dandone comunicazione almeno 48 ore prima e corrispondendo all'IPAB il 5% del fatturato per ogni evento organizzato a titolo di rimborso spese per l'utilizzo di locali e utenze. SA.

Si concede alla ditta l'utilizzo gratuito dei locali ex portineria che saranno utilizzati per la logistica, deposito e uffici per tutta la durata della presente scrittura.

#### **ART. 11 CONTRIBUTO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

Il costo unitario del servizio giornaliero è pari ad **Euro 10,00** oltre Iva ed è comprensivo di colazione, pranzo e cena. Il contributo sarà corrisposto dall'IPAB entro e non oltre il 30 di ogni mese a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Qualora il contributo non venisse corrisposto entro il 30 di ogni mese, e non avvenisse entro il ventesimo giorno del mese successivo alla scadenza di pagamento, la ditta interromperà la fornitura dei pasti.

#### **ART. 12 SPESE DEL CONTRATTO**

Qualsiasi spesa inerente la presente convenzione, consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'IPAB e della ditta in egual misura.

### ART. 13 — CONTROVERSIE

La presente Convenzione è regolata dalle sue disposizioni e, per quanto da essa non previsto, dalla legge italiana. Tutte le controversie derivanti dalla presente, incluse quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sono devolute in via esclusiva alla competenza del Tribunale di Catania.

### ART. 14 DOMICILIO DELLE PARTI

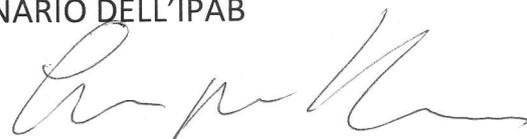
Per tutti gli effetti della presente convenzione, le parti eleggono domicilio presso la sede dell'Istituto per Ciechi di Catania.

Letto, confermato e sottoscritto

Catania, 01/06/2016

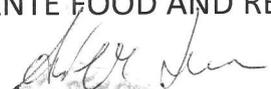
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'IPAB

( Dott. Giampiero Panvini)



IL LEGALE RAPPRESENTANTE FOOD AND RENT S.A.S

( Sig.ra Grazia Auteri)



IL DIRETTORE DELL'IPAB

( Dott. Angelo Tomaso Rigano)

